



Anno 2021

---

***Determinazione del Direttore Amministrativo  
N° 001/021 del 12/01/2021***

*Il Direttore  
dr. Alberto Cottini, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e del regolamento di  
amministrazione dell'Ente, ha adottato in data odierna la presente  
Determinazione Dirigenziale.*

**OGGETTO**

**LIQUIDAZIONE NOTE E FATTURE NOVEMBRE (PARTE) - DICEMBRE  
(PARTE) 2020**

*Copia per la pubblicazione*

*Il Dirigente*  
In originale f.to: **Alberto Cottini**

*(Per presa visione)*  
*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione*  
In originale f.to: **Avv. Gianna Manfredi**

Il Direttore

ESAMINATE le fatture e le note analiticamente indicate nel prosieguo della presente determinazione relative a forniture e lavori vari;

CONSIDERATO che per le principali forniture (vino, pane, carne, salumi, formaggi, surgelati, frutta, verdura, pasta, riso, latte, uova, olio, detersivi, scatolame), nonché per alcuni servizi (servizio di parrucchiere, pulizia locali, prestazioni sociali e parasanitarie) sussistono regolari appalti, convenzioni ed affidamenti – il tutto con adozione di formali provvedimenti – e tenuto presente che per gli altri straordinari acquisti e lavori di una certa entità sono stati adottati appositi provvedimenti;

OSSERVATO che per gli altri piccoli lavori e forniture ove, per la natura della merce o per l'importo di spesa, non è stato possibile o necessario adottare preventivi provvedimenti, si è proceduto all'acquisto diretto dal libero commercio;

VISTI i D. Lgs n.29/93, n.80/98 e n.387/98 nonché il Regolamento di Amministrazione dell'Ente approvato con deliberazione n.21 del 30-3-99, che individua i compiti del Direttore/Segretario nell'ambito della distinzione di competenze tra dirigenza ed organo di direzione politica (Consiglio di Amministrazione);

Tutto ciò premesso, il Vice-Direttore:

D E T E R M I N A

- 1) DI LIQUIDARE le fatture e le note analiticamente elencate nel prospetto allegato al presente atto, del quale è parte integrante e sostanziale, dando atto che alcuni pagamenti in elenco sono già stati effettuati in esecuzione di impegni contrattuali o, in sporadici casi, per ragioni contingenti motivate.
- 2) DI DARE ATTO che gli articoli di imputazione dei suddetti pagamenti, riferiti al Bilancio di previsione 2020 ed ai residui degli esercizi precedenti, presentano la necessaria disponibilità.
- 3) DI DARE ATTO che le forniture ed i lavori relativi alle note e fatture in oggetto sono stati regolarmente eseguiti, controllati e verificati e che, per tutte le forniture ed i lavori per i quali non si è già provveduto, si richiederà, nei casi previsti dalla legge, la documentazione attestante l'inesistenza di condizioni ostative di cui alla legislazione antimafia..

## VERBALE DI PUBBLICAZIONE

La presente Determinazione N° 001/021 viene pubblicata per 10 giorni all'Albo Pretorio dell'Ente:

Dal 28/01/2021 al 06/02/2021

Al numero 007/2021 dell'Albo Pretorio dell'Ente

Il DIRIGENTE  
**Alberto Cottini**

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione

Vercelli, li 12/01/2021

Il DIRIGENTE  
**Dott. Alberto Cottini**

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si appone il visto in merito alla regolarità contabile della Determinazione attestando la copertura finanziaria della spesa

Vercelli, li 12/01/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RAGIONERIA  
**Dott.ssa Carola Zavattaro**

## CASA DI RIPOSO DI VERCELLI

Per copia conforme all'originale

**Il Dirigente**

Data 27 gennaio 2021